|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA USO PARQUE DA UVA** |  |  |
|  | ENTREGAR PREENCHIDOS OS ANEXO I, II E III (FORNECIDOS PELA UGAAT) PARA QUE SEJA INICIADO O PROCESSO DE OBTENÇÃO DO TERMO DE USO DO PARQUE DA UVA (EVENTOS PÚBLICOS E PRIVADOS) |  |  |
|  | CONTRATO SOCIAL, CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL |  |  |
|  | REQUERIMENTO EMPRESÁRIO, CNJP E INSCRIÇÃO MUNICIPAL |  |  |
|  | ATA REGISTRADA DA CONSTITUIÇÃO DA DIRETORIA |  |  |
|  | PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA |  |  |
|  | COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO |  |  |
|  | **PESSOA FÍSICA REPRESENTANTE DO EVENTO** |  |  |
|  | COMPROVANTE RESIDÊNCIA, RG E CPF |  |  |
|  | **TODOS INTERESSADOS** |  |  |
|  | APÓLICE DE SEGURO PARA USO DO ESTACIONAMENTO / ORIENTADOR DO ESTACIONAMENTO POR CONTA DO ORGANIZADOR | | |
|  | CONTRATO EMPRESA RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA DO EVENTO, CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL | | |
|  | CONTRATO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA LIMPEZA, CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL  OS PAVILHÕES DEVERÃO SER LAVADOS COM CAMINHÃO PIPA POR CONTA DO ORGANIZADOR | | |
|  | CONTRATO EMPRESA PARA PRONTO ATENDIMENTO MÉDICO, CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL |  |  |
|  | CONTRATO EMPRESA BOMBEIRO CIVIL, CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL  OBS.: ENVIAR A IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE CADA BRIGADISTA OU CÓPIA DO CERTIFICADO. EM CASO DE ENGENHEIRO RESPONSÁVEL, ANEXAR CÓPIA DA IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL. |  |  |
|  | CONTRATO COM EMPRESA RESPONSÁVEL PELA VENDA DE INGRESSOS E CONTROLE DE PÚBLICO, CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL (ALVARÁ). |  |  |
|  | CONTRATO COM EMPRESA RESPONSAVEL SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO / BAR, CNPJ E ALVARÁ  - QUANDO REALIZADO PELA ORGANIZADORA – DECLARAÇÃO SIMPLES  - TERCEIRIZADO – CONTRATO, CNPJ E ALVARÁ  - CROQUI DE LOCALIZAÇÃO DE CADA UNIDADE DE VENDA |  |  |
|  | - CONTRATO COM EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS, CNPJ E ALVARÁ |  |  |
|  | - GERADOR (ATUANDO FULL TIME) E ELETRICISTA POR CONTA DO ORGANIZADOR  \* NÃO SERÁ PERMITIDO GERADORES EM STAND BY PARA USOS EM SHOWS E PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO. NÃO SERÁ PERMITIDO A LIGAÇÃO NA CABINE DO PQ. DA UVA. |  |  |
|  | EVENTOS COM ANIMAIS:  - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS VETERINÁRIOS  - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO VETERINÁRIO  - DECLARAÇÃO DA ORGANIZADORA CONTENDO: NOME DO EVENTO, DATA, HORÁRIOS, ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS, TIPOS DE ANIMAIS PARTICIPANTES  - CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DO MÉDICO VETERINÁRIO  - DECLARAÇÃO DO MÉDICO VETERINÁRIO QUE TODOS ANIMAIS PARTICIPANTES DO EVENTO SÃO SAUDÁVEIS, VACINADOS, VERMIFUGADOS E QUANDO EM IDADE IDEAL, CASTRADOS. QUE NÃO SÃO PORTADORES DE DOENÇAS ESPÉCIE-ESPECIFICAS E/OU DE CARÁTER ZOONÓTICO  OBS.: EVENTOS COM ANIMAIS (FORNECER DESCRITIVO DE EXIGÊNCIAS DA LEI 8.351/14) |  |  |
|  | PROJETO, LAUDO TÉCNICO DAS ESTRUTURAS E MONTAGEM, ART RECOLHIDA, AVCB |  |  |
|  | PROTOCOLO DE OFÍCIOS ENVIADOS **GM/SAMU/UGPS-VISA/CORPO DE BOMBEIROS/VARA DA INFÂNCIA/POLÍCIA MILITAR/ DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E PROCON**, COM PREVISÃO DE PÚBLICO, DATAS, HORÁRIOS E LOCAIS A SEREM UTILIZADOS E DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E PLANO DE AÇÃO. | | |
|  |  |  |  |
|  | DECLARAÇÃO QUE NÃO HAVERÁ COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ILÍCITOS OU PROIBIDOS, QUE NÃO SERÁ PERMITIDO A ENTRADA DE PESSOAS PORTADORAS DE ARMAS DE FOGO, QUE O PARQUE DA UVA SERÁ DEVOLVIDO EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, QUE TODAS AÇÕES EMANADAS DO EVENTO SÃO DE RESPONSABILIDADE DO ORGANIZADOR, QUE SERÁ RESPEITADO O LIMITE DE PÚBLICO |  |  |
|  | - DECLARAÇÃO ENTIDADES BENEFICIADAS COM DOAÇÕES/INGRESSOS E RESPECTIVO PERCENTUAL; CARTA DE ANUÊNCIA DAS ENTIDADES ASSISTENCIAIS BENEFICIADAS. | | |
|  | INDICAÇÃO DAS MARCAS PATROCINADORES |  |  |
|  | ESTIMATIVA PÚBLICO / DECLARAÇÃO DE PLANO DE MÍDIA |  |  |
|  | - PLANO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO EVENTO - NOME DO EVENTO, HORÁRIOS, NOME (BANDAS, PALESTRANTE, ETC.) COM HORÁRIOS DE ENTRADA E TÉRMINO, RESUMO DAS AÇÕES DO EVENTO |  |  |
|  | - STANDES (COMERCIAL OU NÃO), FOOD TRUCK OU BARRACAS: APRESENTAR LISTA COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ, ALVARÁ, E-MAIL E TELEFONE. QUANDO M.E.I. ENVIAR COMPROVANTE DE OPTANTE; CROQUI COM LOCALIZAÇÃO DE CADA PARTICIPANTE |  |  |
|  | O PAGAMENTO DO ECAD SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO ORGANIZADOR QUANDO COUBER COBRANÇA DEVENDO SER APRESENTADO COMPROVANTE DE PGATO 05 DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO |  |  |

USO ADMINISTRATIVO: CÓPIA ANEXO I,II E III C/ C.I. P/ UGPUMA / VISA / UGEL REF. USO ESTACIONAMENTO BOLÃO